

Università degli Studi di Perugia
DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE
EDIFICIO A ELLISSE PIANO 8 - PIAZZALE L. SEVERI,1 - C/O POLO UNICO
SANT'ANDREA DELLE FRATTE - 06132 PERUGIA

Mod. 1 - RICHIESTA DI SPESA PER ACQUISTI FINO AD € 40.000
Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Perugia,
Al Direttore del Dipartimento
Al Responsabile Unico Progetto (RUP)
SEDE

Il sottoscritto _____ Sezione _____

vista la necessità di acquistare _____

CHIEDE di effettuare la seguente spesa pari a complessivi

sullo stato di previsione della spesa del corrente esercizio finanziario di pertinenza del **PROGETTO**: _____

Si richiede l'acquisto presso la **DITTA**: _____

La proposta di spesa è motivata tenuto conto che il prezzo è pari o inferiore ad € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lettera A) D. L.gs 50/2016 "Contratti sotto soglia" ed è individuata avvalendosi di:

CONSIP/MEPA

- OD (Ordine diretto) TD (Trattativa diretta) RDO (Richiesta di offerta) CONVENZIONE
✓(Buono ordine + Richiesta di affidamento e Allegato 1)

MERCATO LIBERO: Importo della spesa è inferiore a € 5.000,00 IVA ESCLUSA (ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge 296/2006)

- PREZZO INFERIORE SULLA BASE DI UN SONDAGGIO DI MERCATO
✓(Buono ordine + Richiesta di affidamento e Allegato 2 con almeno n° 2 preventivi a supporto)
- UNICA DITTA DISTRIBUTTRICE DEL BENE O SERVIZIO NEL TERRITORIO NAZIONALE
✓(Buono ordine + Richiesta di affidamento e Allegato 3 con attestazione della ditta che dichiara l'esclusività)
- IL BENE O IL SERVIZIO DEVE CONSIDERARSI INFUNGIBILE
 ✓(Buono ordine + Richiesta di affidamento e Allegato 3 BIS motivando dettagliatamente l'infungibilità-es: esclusivo uso scientifico del bene o del servizio nella sperimentazione in atto)

fax del _____ e-mail del _____ catalogo _____

IMPORTANTE: Non è permesso il frazionamento artificioso di forniture di beni e servizi di uso comune e ripetitivo al fine di sottrarli alle normative vigenti

Perugia _____

Il Responsabile Finanziario
